



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № 006/4
от « 29 » января 20 25 г.

Об утверждении Правил возврата денежных средств

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 29 января 2025 года ***Правила возврата денежных средств*** согласно приложению к приказу.
2. Ответственному за размещение информации на сайте – разместить настоящий приказ на официальном сайте Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.О. Джамалудинов



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
М.С. Джамалудинов

Приказ директора
№ 006/4 от «29» января 20 25 г.

ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Правила возврата денежных средств распространяются на лиц, которые заключили договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам обществом с ограниченной ответственностью дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский многопрофильный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между Институтом и Обучающимся или между Институтом и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости услуг в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам по инициативе одной из сторон, по соглашению сторон или по иным законным основаниям.

2. Правила возврата денежных средств

2.1. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг до даты начала обучения по образовательной программе и до зачисления Обучающегося в число обучающихся в Институт – оплаченная стоимость образовательных услуг возвращается в полном объеме.

2.2. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, по инициативе Обучающегося или Заказчика, позднее даты начала обучения и зачисления Обучающегося в число обучающихся в Институт, но до даты окончания обучения по образовательной программе, Организация обязуется возвратить сумму возврата, учитывающую фактически понесенные Исполнителем расходы, связанных с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по одному из оснований:

- неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации;
 - получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации,
- услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

2.4. Сумма возврата определяется в следующем порядке

2.4.1. Формула расчета стоимости образовательных услуг:

$$C_{\text{общ}} = NN * A + ex$$

где,

$C_{\text{общ}}$ – стоимость образовательных услуг;

NN – общее количество учебных дисциплин и(или) модулей в образовательной программе.²;

¹ Копейки в полученном результате округляются до целого числа по правилам математики ($\geq 0,5$ - округлять в большую сторону; $< 0,5$ - округлять в меньшую сторону).

А – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе;

ex – организационные расходы (20% от C_{общ}).

Организационные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, рассчитываются на основании данных и методологии Института и выражаются в проценте от стоимости образовательной программы, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, заключенном между Заказчиком и Исполнителем.

Расходами Института являются, но не ограничиваются: подключение Заказчика к системе дистанционного обучения Института, подключение Заказчика к системе обмена сообщениями с преподавателями и кураторами, подключение Заказчика к системе хранения образовательной информации, формирование учебной программы, в том числе привлеченными внештатными специалистами-методистами, подключение Заказчика к библиотеке.

2.4.2. Формула расчета суммы возврата, учитывающей фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг:

$$RR_{\text{в}}^1 = C_{\text{опл}} - (A * NN_{ii} + ex)$$

где,

$RR_{\text{в}}^1$ – сумма возврата;

$C_{\text{опл}}$ – оплаченная стоимость образовательных услуг;

А – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе;

ex – организационные расходы (20% от C_{общ});

NN_{ii} – количество учебных дисциплин и(или) модулей, освоенных полностью³ или частично⁴ в рамках образовательной программы.

2.5. В случае, если договор об оказании платных образовательных услуг заключен между Институтом и Заказчиком в пользу нескольких Обучающихся, то сумма возврата, рассчитывается в отношении каждого Обучающегося.

3. Общие условия выплаты суммы возврата

3.1. Если сумма возврата меньше оплаченной стоимости образовательных услуг на дату заявления, то Образовательная организация выплачивает сумму возврата.

3.2. Если сумма возврата больше оплаченной стоимости образовательных услуг на дату заявления, то сумма возврата не выплачивается. При этом Заказчик обязуется выплатить Институту разницу между суммой возврата и оплаченной стоимостью образовательных услуг, в течение пяти рабочих дней с даты заявления.

3.3. Сумма возврата выплачивается Заказчику по банковским реквизитам, которые указаны плательщиком в заявлении.

3.4. В случае, если Заказчик оплачивает услуги по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт заёмных (кредитных) средств Банка-партнера – Институт возвращает Заказчику только стоимость услуг, за вычетом суммы фактически понесенных расходов, включая организационные расходы, рассчитанные в порядке, предусмотренном п.

2.4.1. Суммы процентов, уплаченных согласно кредитному

² В общее количество учебных дисциплин и(или) модулей включается итоговая аттестация (при наличии).

³ По результатам освоения учебной(-го) дисциплины и(или) модуля выставляется отметка.

⁴ Учебная(-ый) дисциплина и(или) модуль, открытая(-ый) в личном кабинете Обучающегося в Системе дистанционного обучения, и/или к освоению которой он приступил (доступ к учебной(-му) дисциплине и(или) модулю определяется на основании средств автоматической фиксации образовательной организации).

договору и расходы, понесённые Заказчиком при заключении договора с Банком-партнёром, возврату не подлежат.

3.5. В случае, если Заказчик оплачивает услуги по договору об оказании платных образовательных услуг с помощью банковской карты, выпущенной иностранным банком, или осуществляет платеж с использованием платежных реквизитов иностранных банков – Институт вправе привлекать для обработки платежа платежного агента. Валютой транзакции является национальная валюта платежного агента. Зачисление поступивших от Заказчика через платежного агента денежных средств осуществляется в рублях РФ по курсу национальной валюты платежного агента к рублю РФ на дату перечисления средств платежным агентом, установленному банком Плательщика (или ЦБ РФ).

3.6. Заказчик самостоятельно несет расходы на конвертацию валюты платежа в национальную валюту платежного агента, а также на уплату комиссии банка Плательщика. Расходы на конвертацию национальной валюты платежного агента в рубли РФ несет Институт. Институт не несет ответственность перед Заказчиком за последствия разницы курсов валют в случае использования для оплаты банковских карт/реквизитов иностранных банков, в том числе при возврате денежных средств.

4. Порядок и сроки возврата

4.1. Датой заявления признается дата получения Институтom письменного заявления.

4.2. Если Заказчик – физическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании письменного заявления (допускается скан-копии) о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя директора Института (далее – Заявление).

4.3. Заявление от Заказчика – физического лица может быть направлено в электронном виде в формате скан-копии документа, содержащего подпись Заказчика, с электронной почтой, указанной в реквизитах договора об оказании платных образовательных услуг, на электронную почту Института. Заявление должно быть собственноручно подписано Заказчиком и направлено в виде хорошо читаемой скан-копии.

4.4. Если Заказчик – юридическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании оригинала письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя директора Института.

4.5. Заявление от Заказчика – юридического лица должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание, и направлено на почтовый адрес Института. Если заявление подписано представителем Заказчика по доверенности, к заявлению должна быть приложена скан-копия доверенности.

4.6. В заявлении должно быть указано:

4.6.1. если Заказчик – физическое лицо:

- дата заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- контактный телефон, электронная почта;
- наименование образовательной программы;
- причина возврата денежных средств;
- реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг;
- банковские реквизиты для осуществления возврата.

4.6.2. если Заказчик – юридическое лицо (заявление оформляется на официальном бланке юридического лица (при наличии)):

- полное наименование юридического лица;
- дата заявления;

- адрес места нахождения;
- контактный телефон;
- инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего заявление;
- данные Обучающегося(-хся) (фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, телефон);
- наименование образовательной(-ых) программы(-м);
- причина возврата денежных средств;
- реквизиты договора об оказании платных образовательных;
- банковские реквизиты для осуществления возврата.

4.7. Институт уплачивает сумму возврата в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты заявления.