



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № 007/У
от «29» января 2025 г.

Об утверждении Правил приема на обучение по основным программам профессионального обучения в Северо-Кавказском многопрофильном институте

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г №438, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г №1441, Уставом и иными локальными актами института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 29 января 2025 года ***Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в Северо-Кавказский многопрофильный институт*** согласно приложению к приказу.

2. Ответственному за размещение информации на сайте – разместить настоящий приказ на официальном сайте Института
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.О. Джамалудинов

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

М.О. Джамалудинов

Приказ директора № 007/4 от
«29» января 20 25 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по основным программам профессионального обучения
в Северо-Кавказский многопрофильный институт

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок организации приема на обучение по основным программам профессионального обучения в обществе с ограниченной ответственностью дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский многопрофильный институт» (далее – Институт) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

2. Организация приема на обучения по основным программам профессионального обучения

2.1. Перечень основных программ профессионального обучения, по которым осуществляется прием на обучение, формируется на каждый календарный год из утвержденных в установленном порядке и действующих программ, объявляется приказом директора Института и содержит сведения по каждой включенной в него программе о ее типе и объеме, формах обучения по ней, источнике финансирования обучения по каждой программе (за счет договоров на оказание платных образовательных услуг или за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), а для программ, обучение по которым финансируется за счет договоров на оказание

платных образовательных услуг, также о стоимости платных образовательных услуг по каждой форме обучения, по которой планируется прием.

В течение календарного года в указанный перечень приказом директора Института могут вноситься изменения и дополнения.

Стоимость платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Института, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг и определения их стоимости при реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Организацию приема на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляют ответственные сотрудники Института.

2.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме на обучение по одну основную программу профессионального обучения Институт не вправе оказывать предпочтение одному поступающему перед другим.

3. Прием документов от поступающих

3.1. К приему на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено образовательной программой.

К приему на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, должность служащего.

3.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на места, финансируемые за счет договоров об оказании платных образовательных услуг или за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп.

Форма договора об оказании платных образовательных услуг утверждается в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг Института и должна содержать сведения, предусмотренные п. 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441.

Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в письменной форме и производится в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг Института.

3.3. Прием в Институт на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлению о приеме на обучение физического лица или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лиц(-а), зачисляемых(-ого) на обучение, которое подается в Институт.

3.4. Лица, поступающие на обучение на основные программы профессионального обучения, предъявляют указанный в заявлении о приеме на обучение документ, удостоверяющий личность, гражданство, а при поступлении на программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих также свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

При различии фамилии, имени, отчества, в указанном свидетельстве и документе, удостоверяющем личность, поступающий предъявляет документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества.

При необходимости создания специальных условий при обучении по основной программе профессионального обучения инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья делают об этом отметку в заявлении о приеме на обучение и дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
- дата рождения,
- пол,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер дата выдачи, орган, выдавший паспорт),
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии),
- об уровне образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, высшее – магистратура, высшее – подготовка кадров высшей квалификации, среднее профессиональное образование, среднее общее образование, основное общее образование), направлении подготовки, специальности, профессии, квалификации,
- реквизиты свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, на основании которого обучающийся поступает на обучение по программе (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, организация, выдавшая документ),
- адрес электронной почты, абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи (для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии),

- основная программа профессионального обучения, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий и формы обучения.

В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иной информацией в соответствии с локальными нормативными актами Института. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в Институт его персональных данных.

В заявлении о приеме на обучение, подаваемым юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц(-а), зачисляемых(-ого) на обучение, указываются сведения об указанных лицах, приведенным в первом абзаце настоящего пункта.

Формы указанных заявления о приеме на обучение и согласия на обработку персональных данных утверждаются директором Института или уполномоченным им должностным лицом.

3.6. Вместе с заявлением о приеме на обучение поступающий предоставляет:

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- для лиц, прошедших профессиональное обучение в Российской Федерации или бывшем Союзе ССР, – копию указанного в заявлении о приеме на обучение свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в случае, если указанный документ выдан до 10 июля 1992 года или о нем нет сведений в ФИС ФРДО, для подтверждения наличия профессии рабочего, должности служащего;
- заверенные по месту работы копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации основной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);
- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества поступающего, если указанные данные поступающего различаются в документе, удостоверяющем личность, и документе об образовании и о квалификации.

3.7. При личном представлении поступающим оригиналов документов, указанных в п. 3.6 настоящих Правил, заверение их копий осуществляется работником Института, принимающим заявление о приеме на обучение.

В случае, если прием на обучение по основной программе профессионального обучения осуществляется по заявлению о приеме на обучение от юридического лица, обязующегося оплатить обучение лиц(-а), зачисляемых(-ого) на обучение, указанные в п. 3.6 настоящих Правил, предоставляются указанным юридическим лицом вместе заявкой на обучение. Заверение копий указанных документов осуществляется направляющим их юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Заявления о приеме на обучение и документы, указанные в п. 3.6 настоящих Правил, могут быть направлены оператором почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером.

3.9. При подаче заявления о приеме на обучение или заключении договора об образовании работник Института, принимающий заявление о приеме на обучение, знакомит поступающего с уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе с помощью информационных систем общего пользования и представления ссылок на официальные ресурсы Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). При реализации основной программы профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и (или) в сетевой форме поступающий также знакомится с этой информацией. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

При подаче заявления о приеме на обучение юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц(-а), зачисляемых(-ого) на обучение, ознакомление с указанными в настоящем пункте документами и сведениями осуществляется с помощью представленных Институтom ссылок на официальные ресурсы Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Образовательной программой и (или) договором между Институтom и заказчиком платных образовательных услуг по ней могут быть установлены возможность и порядок проведения вступительных испытаний при поступлении на данную программу и условия проведения конкурса по итогам проведения вступительных испытаний, а также дополнительные требования к поступающим.

3.11. В случае представления поступающим заявления о приеме на обучение, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, несоответствующие действительности, работник Института, принимающий заявление о приеме на обучение, возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие при поступлении заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4. Зачисление в Институт на обучение по основным программам профессионального обучения

4.1. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения проводится на основании рассмотрения поданных заявлений о приеме на обучение, документов, представленных поступающими, а при проведении конкурса и (или) вступительных испытаний при приеме на образовательную программу – также по их результатам.

4.2. Причинами для отказа поступающему в зачислении для обучения на основной программе профессионального обучения являются:

- непредставление документов, установленных п. 3.6 настоящих Правил, или предоставление заведомо ложных документов;
- нерентабельное количество обучающихся при наборе или отсутствие набора по соответствующей основной программе профессионального обучения;
- несоответствие поступающего требованиям, установленным соответствующей основной программой профессионального обучения;
- неудовлетворительные результаты вступительных испытаний или непрохождение по конкурсу на основании результатов указанных вступительных испытаний (в случае установления вступительных испытаний в соответствии с п. 3.10 настоящих Правил).

4.3. В случае отсутствия причин, указанных в п. 4.2 настоящих Правил, с физическим лицом, поступающим для обучения по основной программе профессионального обучения, заключается договор на оказание платных образовательных услуг (при поступлении на места, финансируемые за счет договоров на оказание платных образовательных услуг).

После заключения договора на оказание платных образовательных услуг сумма, соответствующая стоимости обучения (или ее части в соответствии с договором), оплачивается перечислением на расчетный счет Института согласно порядку оплаты, указанному в договоре.

4.4. Зачисление на обучение по основной программе профессионального обучения осуществляется приказом директора Института или уполномоченного им должностного лица:

- при поступлении на места, финансируемые за счет договоров на оказание платных образовательных услуг, – после заключения указанного договора и оплаты обучения (или ее части) в соответствии с ним;

- при поступлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – в случае отсутствия причин, указанных в п. 4.2 настоящих Правил. Проект приказа готовится сотрудником Института, ответственным за организацию приема на обучения, по одной или нескольким программам.

В приказе указывается наименование программы, на которую зачисляются поступающие, форма и срок обучения по ней, перечень лиц, зачисляемых на обучение по основной программе профессионального обучения, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии).

4.5. На каждого зачисленного обучающегося ответственный сотрудник Института, который осуществляет прием документов от поступающих, в установленном порядке оформляется личное дело.